

ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมและการมอบฉันทะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Pre-Register)

1. ผู้ถือหุ้นทุกคนที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะ ต้องแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมตามขั้นตอนในข้อ 3. โดยระบบ Pre-Register จะเปิดตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 น.
2. ผู้ถือหุ้นต้องเตรียมอีเมลสำหรับลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อรับลิงก์ (Link) และ Username และ Password สำหรับเข้าร่วมประชุม โดย 1 บัญชีอีเมลสามารถใช้ได้ต่อ 1 เลขทะเบียนผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์
3. ผู้ถือหุ้นสแกน QR code จากหนังสือเชิญประชุม หรือเข้าไปเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase> (ระบบ Pre-Register) และดำเนินการตาม 3 ขั้นตอน ดังนี้



ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลผู้ถือหุ้นและการยืนยันตัวตน

ขั้นตอนที่ 2 ยืนยันตัวตนผ่านอีเมล

ขั้นตอนที่ 3 ทำรายการสำเร็จ และรออีเมลตอบรับจากระบบซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อมูลการเข้าประชุมและรหัสผ่านเพื่อใช้ในวันประชุม

4. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายชื่อจากข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) รวมถึงความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ส่งผ่านระบบ Pre-Register เมื่อได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุม 3 ส่วน ดังนี้
 - ① ลิงก์ (Link) สำหรับเข้าห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application Cisco Webex Meeting
 - ② ข้อมูล Username และ Password สำหรับการเข้าใช้งานระบบเพื่อลงคะแนนเสียง
 - ③ ลิงก์ (Link) สำหรับการดาวน์โหลดและติดตั้ง Application Cisco Webex Meeting และคู่มือการใช้งาน

กรณีไม่ได้รับการอนุมัติให้เข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับอีเมลแจ้งถึงสาเหตุของการปฏิเสธ พร้อมคำแนะนำ

กรณีผู้ถือหุ้นไม่ได้รับอีเมลยืนยันตัวตนในขั้นตอนที่ 2 ตามข้อ 3. หรือไม่ได้รับอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อมูลการประชุมในขั้นตอนที่ 3 ตามข้อ 3. กรุณาติดต่อ Call Center ที่หมายเลข 02-140-2003

5. ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของ ปตท.สผ. สามารถส่งหลักฐานการมอบฉันทะในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ Pre-Register ตามข้อ 3. หรือจัดส่งหลักฐานการมอบฉันทะไปที่ ปตท.สผ. ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ โดยเอกสารจะต้องมาถึง ปตท.สผ. **ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น.**

บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 33 (สายงานเลขานุการบริษัทและกำกับดูแล)

เลขที่ 555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

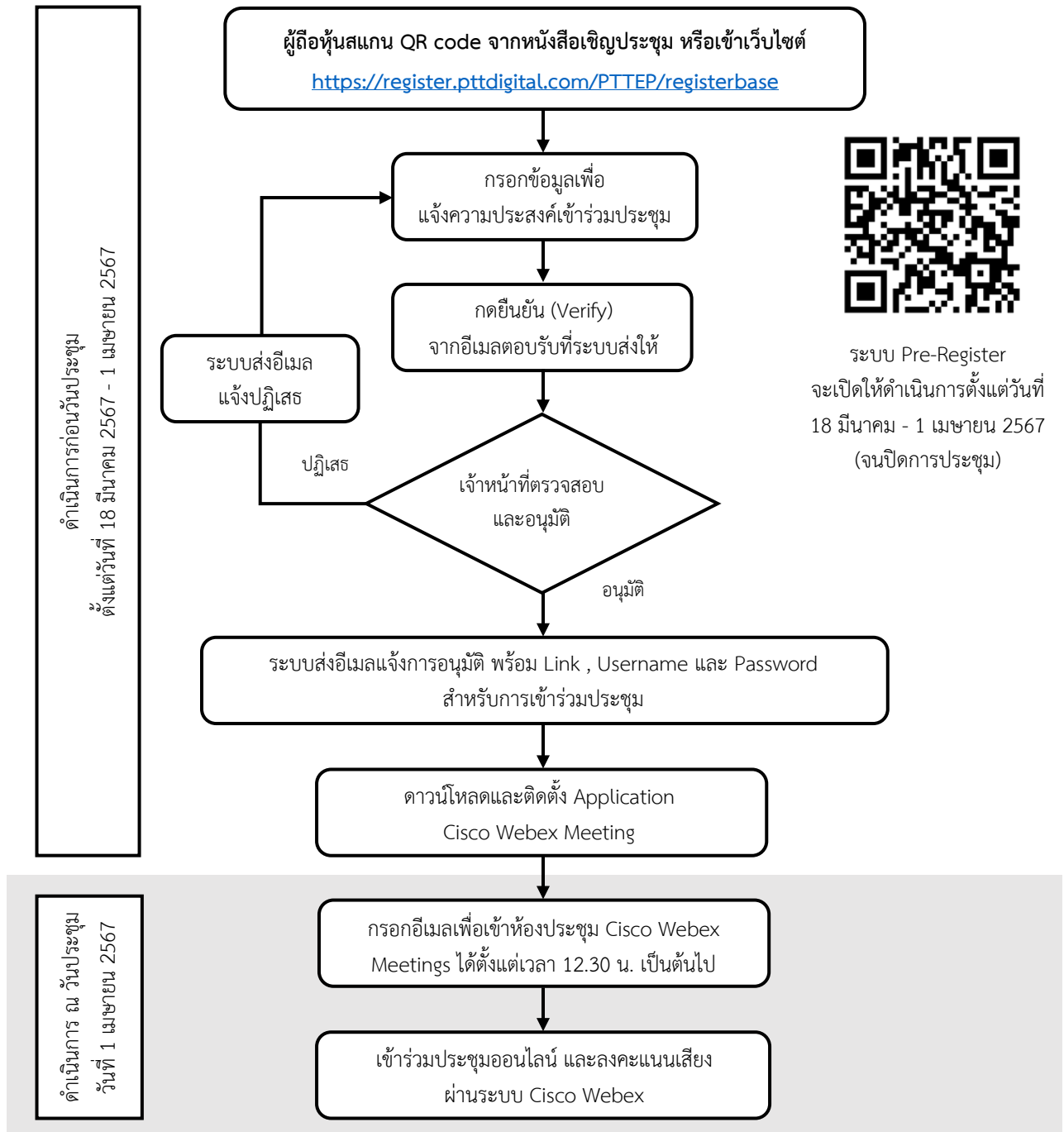
6. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นหลายราย ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้รับ Username และ Password ในการล็อกอินเข้าร่วมประชุมเพียงชุดเดียว



พบปัญหาในการใช้งานระบบ Pre-Register และระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex/ D-AGM)

สามารถติดต่อได้ที่ Call Center โทร. 02-140-2003 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 18 มีนาคม – 1 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

แผนผังแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)







การติดตั้งระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex)

ระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) รองรับทั้ง Web Browser, PC/Laptop, IOS และ Android โดยมีขั้นตอนการติดตั้ง และคู่มือการใช้งาน ดังนี้

การติดตั้งระบบ Webex



- ขั้นตอนการติดตั้งการใช้งานระบบ Webex ผ่าน PC / Laptop
 - เข้าเว็บไซต์ <https://www.webex.com/downloads.html> หรือสแกน QR Code นี้
 - เลือกดาวน์โหลด Webex Meetings โดยกดที่ปุ่ม “Download for Windows”
 - ดับเบิลคลิกที่ไฟล์ webexapp.msi (สามารถค้นหาได้ที่ Folder Download) เพื่อเข้าสู่หน้าการติดตั้ง
 - เข้าสู่หน้าการติดตั้ง จากนั้นกดปุ่ม “Next”
 - พิจารณาว่าจะยินยอมรับ terms and conditions หรือไม่ หากไม่ยอมรับจะไม่สามารถดำเนินการติดตั้งได้ หากยอมรับให้เลือก “I accept the terms in the license agreement” จากนั้นกดปุ่ม “Next”
 - กดปุ่ม “Install” จากนั้นรอการติดตั้งสักครู่ แล้วกดปุ่ม “Finish”
 - เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Cisco Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอ
- ขั้นตอนการติดตั้งระบบ Webex ผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอุปกรณ์แท็บเล็ต

ระบบปฏิบัติการ iOS	ระบบปฏิบัติการ Android
<ol style="list-style-type: none">เข้าที่ Application App Store ไปที่ Icon ค้นหา หรือ สัญลักษณ์ “แว่นขยาย” โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”จากนั้นกดที่ปุ่ม “Get” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ ระบุรหัสผ่าน หรือ Touch ID เพื่อยืนยันการติดตั้ง Applicationจากนั้นรอการติดตั้งสักครู่เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอ	<ol style="list-style-type: none">เข้าที่ Application Play Store ไปที่ช่อง Search for apps & games โดยพิมพ์ค้นหา “Cisco Webex Meetings” และกดปุ่ม “Search”จากนั้นกดที่ปุ่ม “Install” ด้านขวามือ เพื่อทำการติดตั้ง Application Cisco Webex Meetings หรือ สัญลักษณ์ กดปุ่ม “Accept” เพื่อยืนยันการติดตั้ง Applicationจากนั้นรอการติดตั้งสักครู่เมื่อทำการติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีไอคอน “Webex Meetings” ปรากฏที่หน้าจอ




ขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

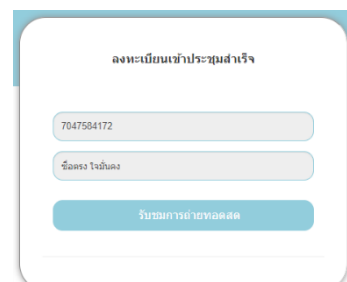
птท.สผ. จะเปิดให้ผู้ถือหุ้นลือคอินเข้าระบบการประชุม (Webex/ D-AGM) ในวันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567 ตั้งแต่เวลา 12.30 น. (ก่อนเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง) โดยผู้ถือหุ้นโปรดเตรียม Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล และปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานในระบบ

ขั้นตอนการใช้งานระบบ

1. ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) โดยคลิกลิงก์จากในอีเมลที่ได้รับแจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม พร้อม Username และ Password (เข้าสู่ระบบ D-AGM)

2. คลิก  เพื่อเปิด Webex สำหรับใช้เข้าร่วมประชุม (แนะนำเปิดด้วยโปรแกรม Google Chrome) โดยกรอก Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก **เข้าสู่ระบบ** จากนั้นคลิก **รับชมถ่ายทอดสด** ระบบจะบันทึกผู้ถือหุ้นเป็นองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้






(2.1) คลิก **Join Now** สำหรับเข้าห้องประชุม และคลิก **Join Event** เพื่อเข้าร่วมประชุมผ่าน Application Cisco Webex Meeting

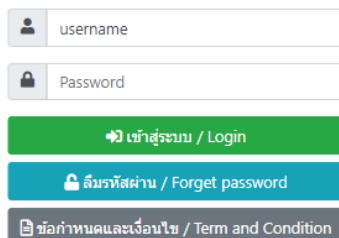
(2.2) ระบบจะปรากฏหน้าจอการทำงาน 2 ส่วน คือ การถ่ายทอดสดการประชุม และ Multimedia Viewer

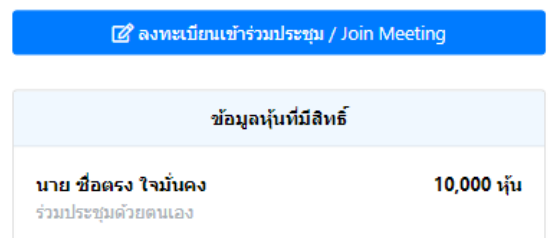
(2.3) ในส่วนของฟังก์ชัน Multimedia Viewer ให้กรอก Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล เพื่อดูระเบียบวาระทั้งหมด และเลือกออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ยังไม่ปิดลงคะแนน รวมถึงสามารถใช้งานในส่วนของฟังก์ชัน Q&A ได้

(2.4) การออกจากห้องประชุม ผู้ถือหุ้นสามารถปิดโปรแกรมโดยคลิกกากบาทที่มุมขวาบน โดยการลงคะแนนเสียงทั้งหมดจะยังคงนับเป็นคะแนนเสียง

(2.5) กรณีกดปุ่ม “ออกจากการประชุม” ระบบจะนำคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นออกสำหรับระเบียบวาระที่ยังไม่เสร็จสิ้นการนับคะแนน

3. หากผู้ถือหุ้นไม่ต้องการเข้า Webex สามารถคลิก  เพื่อเข้าสู่ระบบลงคะแนน โดยกรอก Username และ Password ที่ได้รับทางอีเมล และคลิก **เข้าสู่ระบบ/Login** จากนั้นคลิก **ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม** โดยระบบจะบันทึกผู้ถือหุ้นลือคอินเป็นองค์ประชุมที่ขั้นตอนนี้





ข้อมูลหุ้นที่มีสิทธิ์	
นาย ชื่อดรง ใจมั่นคง ร่วมประชุมด้วยตนเอง	10,000 หุ้น



พบปัญหาในการใช้งานระบบ Pre-Register และระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex/ D-AGM)

สามารถติดต่อได้ที่ Call Center โทร. 02-140-2003 โดยให้บริการระหว่างวันที่ 18 มีนาคม – 1 เมษายน 2567 เวลา 08.30 – 17.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

ขั้นตอนการลงคะแนนเสียงในการประชุม

กรณีใช้งานผ่าน โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์แท็บเล็ต

ช่องทางที่ 1: กดลิงก์ลงคะแนนจาก Webex Chat

- (1) กด Webex Chat
- (2) กดลิงก์เข้าสู่ระบบลงคะแนนจากประกาศในแชท
- (3) กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
- (4) เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- (5) ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงตามที่ได้เลือกลงคะแนน

ช่องทางที่ 2: กดลิงก์ลงคะแนนจากอีเมล

- (1) เปิดอีเมลที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม
- (2) เปิดลิงก์ระบบลงคะแนน
- (3) กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
- (4) เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- (5) ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงตามที่ได้เลือกลงคะแนน

กรณีใช้งานผ่าน PC/Laptop

- (1) กดปุ่ม "Continue" ที่เมนู "Multimedia Viewer"
- (2) กรอก Username และ Password ที่ได้รับจากอีเมล
- (3) กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
- (4) เลือกระเบียบวาระการประชุมที่ต้องการลงคะแนน
- (5) กดปุ่ม "คลิกเพื่อลงคะแนน"
- (6) เลือกลงคะแนนตามความประสงค์
- (7) ระบบจะแสดงผลการลงคะแนนเสียงตามที่ได้เลือกลงคะแนน

ขั้นตอนการถามคำถามผ่านระบบในวันประชุม

การขอคำถามสดในที่ประชุม

- (1) กดลิงก์เพื่อขอคำถามสดจากประกาศใน Webex Chat
- (2) กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"
- (3) กดขอคำถามสด
- (4) รอผลการจัดคิว
- (5) ดูลำดับคิวที่ได้เพื่อรอเรียกในระเบียบวาระการประชุม
- (6) กดปุ่ม "เช็คคิว" เพื่อตรวจสอบคิวปัจจุบันในห้องประชุม
- (7) เมื่อใกล้ถึงคิวของท่าน เจ้าหน้าที่จะติดต่อผ่านช่องแชทเพื่อให้ท่านเตรียมกล้อง/ไมค์สำหรับการถามสด

การฝากคำถาม

กรณีเข้าชมถ่ายทอดสด: กดลิงก์ฝากคำถามจาก Webex Chat

- (1) กดส่งคำถาม "Send Question" ในหน้าระบบ
- (2) กดฝากคำถาม "Leave Question"
- (3) เลือกระเบียบวาระที่ต้องการถาม
- (4) กรอกคำถาม
- (5) กดปุ่มส่งคำถาม "Send Question"

กรณีไม่ได้เข้าร่วมประชุม: กดลิงก์ฝากคำถามจากอีเมล

- (1) เปิดอีเมลที่ได้รับแจ้งยืนยันการเข้าร่วมประชุม
- (2) กรอก Username และ Password
- (3) กดฝากคำถาม "Leave Question"
- (4) เลือกระเบียบวาระที่ต้องการถาม
- (5) กรอกคำถาม
- (6) กดปุ่มส่งคำถาม "Send Question"



คู่มือการติดตั้ง Application Webex Meetings และคู่มือการใช้งาน



คู่มือการใช้งาน
ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม



คู่มือการใช้งาน D-AGM
การลงคะแนน และ Q&A

การทำงานของระบบประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Webex) และระบบ D-AGM

การทำงานของระบบจะขึ้นอยู่กับระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ และ/หรือ โปรแกรมของอุปกรณ์ โดยมีข้อแนะนำดังต่อไปนี้

- ความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่แนะนำ ควรไม่ต่ำกว่า 4 Mbps
- โทรศัพท์เคลื่อนที่/อุปกรณ์แท็บเล็ตทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ IOS รองรับทุก Version
- เบราว์เซอร์ที่รองรับ ได้แก่ Chrome หรือ Safari หรือ Microsoft Edge



เอกสารและหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม และวิธีการมอบฉันทะ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 14.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องของ ปตท.สผ.

1. กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง
 - 1.1 บุคคลธรรมดา
 - (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้ถือหุ้นลงชื่อแล้ว
 - (2) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ถือหุ้น ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้ถือหุ้นที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
 - 1.2 นิติบุคคล โดยผู้แทนนิติบุคคล
 - (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้แทนนิติบุคคลลงชื่อแล้ว
 - (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลที่เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
 - (3) เอกสารตามข้อ 1.1 (2) ของผู้แทนนิติบุคคล
2. กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นควรศึกษารายละเอียดของระเบียบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจมอบฉันทะ
 - 2.2 โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะเพียงแบบเดียวเท่านั้น (ปตท.สผ. จัดส่งเฉพาะหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ที่พิมพ์ Barcode ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยท่านสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. และ แบบ ค. ได้ที่ www.pttep.com)
 - 2.3 ปิดอากรแสตมป์ จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าหรือลงวันที่ ณ วันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวบนอากรแสตมป์ เพื่อให้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและมีผลผูกพันทางกฎหมาย
 - 2.4 หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะยกเลิกการมอบฉันทะ สามารถแจ้งเป็นหนังสือส่งถึง ปตท.สผ. ก่อนเริ่มการประชุม
 - 2.5 หากผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระ (รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 8) ตามรายชื่อด้านล่างนี้
 - (1) นายธีระพงษ์ วงศ์ศิระวิลาส กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ หรือ
 - (2) นางสาวเพ็ญจันทร์ จริเกษม กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ
 - (3) นายวิโรไท สันติประภพ กรรมการอิสระ กรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

- 2.6 ผู้ถือหุ้นสามารถจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) และเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในข้อ 3.1 – 3.3 (แล้วแต่กรณี) มายัง ปตท.สผ. เพื่อให้ ปตท.สผ. ดำเนินการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่านเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase> หรือสแกนจาก QR Code เพื่อเข้าสู่ ระบบ Pre-Register โดยระบบจะเปิดให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 18 มีนาคม 2567 หรือส่งเอกสารฉบับจริงใส่ซองไปรษณีย์ตอบรับ (ไม่ต้องติดแสตมป์) ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ ให้ถึง ปตท.สผ. ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2567 เวลา 17.00 น.

ผู้รับ : สายงานเลขานุการบริษัทและกำกับดูแล

ที่อยู่ : บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคาร เอ ชั้น 33 (สายงานเลขานุการบริษัทและกำกับดูแล)
เลขที่ 555/1 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

- 2.7 หากผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะได้ออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. ไว้ล่วงหน้า ปตท.สผ. จะดำเนินการบันทึกคะแนนเสียงตามที่ท่านได้ระบุมาในหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว โดยหากผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้กรรมการอิสระไม่ได้ออกเสียงลงคะแนนไว้เป็นการล่วงหน้าในหนังสือมอบฉันทะ กรรมการอิสระที่เป็นผู้รับมอบฉันทะจะดำเนินการออกเสียงลงคะแนนตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้เสียพิเศษ กรรมการอิสระที่ได้รับมอบฉันทะจะไม่ออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ 5 “พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง” (เว้นแต่กรณีผู้ถือหุ้นระบุให้กรรมการอิสระออกเสียงลงคะแนนแทนอย่างชัดเจนโดยใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. หรือ แบบ ค.)
- 2.8 ผู้รับมอบฉันทะจะต้องดำเนินการตามที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ และหากผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายจากการไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ถือหุ้นมีสิทธิดำเนินคดีตามกฎหมายได้

3. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการมอบฉันทะ

- 3.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา (โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และระบุการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระให้ครบถ้วนทุกวาระ)
- (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงชื่อแล้ว
 - (2) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลงชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะแล้ว
 - (3) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
 - (4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

- 3.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล (โปรดเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. และระบุงการออกเสียงในแต่ละระเบียบวาระให้ครบถ้วนทุกวาระ)
- (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงชื่อแล้ว
 - (2) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลงชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะแล้ว
 - (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้น (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ซึ่งมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้ที่ลงชื่อเป็นผู้มอบฉันทะในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ พร้อมทั้งประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
 - (4) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
 - (5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
- 3.3 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (กรณีนี้สามารถใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค. ได้)
- (1) แบบฟอร์มหนังสือเชิญประชุม (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) ซึ่งผู้รับมอบฉันทะลงชื่อแล้ว
 - (2) หนังสือมอบฉันทะ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 7) ซึ่งกรอกข้อความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และลงชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะแล้ว
 - (3) เอกสารตามข้อ 3.2 (3) - (4) หรือตามข้อ 1.1 (2) ของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และสำเนาหนังสือมอบอำนาจของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศที่มอบอำนาจให้ Custodian เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือมอบฉันทะแทน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - (4) สำเนาหนังสือยืนยันหรือสำเนาใบอนุญาตการประกอบธุรกิจ Custodian ของ Custodian และสำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ Custodian มอบอำนาจให้กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือพนักงานของ Custodian มอบฉันทะได้ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - (5) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้มอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม
 - (6) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทางของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับมอบฉันทะ ซึ่งสำเนาเอกสารดังกล่าวต้องปรากฏข้อมูลและภาพใบหน้าของผู้รับมอบฉันทะที่ชัดเจน และไม่หมดอายุก่อนหรือ ณ วันประชุม

- (7) กรณีมีการมอบอำนาจช่วงก่อนการมอบฉันทะ เอกสารแสดงการมอบอำนาจช่วงทุกช่วงต้องครบถ้วน ไม่ขาดตอน และมีถ้อยคำให้มอบอำนาจช่วงได้ รวมถึงสำเนาเอกสารตามข้อ 1.1 (2) ของผู้มอบอำนาจช่วงทุกช่วงต้องครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
 - (8) เอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองโดยโนตารีพับลิก (Notary Public) หรือหน่วยงานที่มีอำนาจคล้ายคลึงกันตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และสถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทนอีกชั้นหนึ่ง (การรับรองดังกล่าวต้องไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันประชุม)
 - (9) เอกสารที่มีต้นฉบับไม่ใช่ภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองความถูกต้องของคำแปลโดยผู้มอบฉันทะ
4. กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม ให้ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ โดยให้แนบสำเนาคำสั่งศาล แต่งตั้งเป็นผู้จัดการมรดก ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้จัดการมรดก เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
 5. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์ ให้อบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ โดยให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เยาว์ และ/หรือ สำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยบิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย (แล้วแต่กรณี) เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
 6. กรณีผู้ถือหุ้นเป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (แล้วแต่กรณี) เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะ โดยให้แนบสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งเป็นผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
 7. กรณีมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ, ชื่อ, ชื่อสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของหลักฐานนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานเพิ่มเติมด้วย
 8. ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ด้วยตนเอง ทั้งในกรณีตามข้อ 1.1 และ 1.2 หรือประสงค์จะมอบฉันทะให้แก่บุคคลอื่น โปรดทำการลงทะเบียนล่วงหน้าเพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุม ผ่านเว็บไซต์ <https://register.pttdigital.com/PTTEP/registerbase> หรือสแกนจาก QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ Pre-Register เท่านั้น มิฉะนั้นท่านจะไม่ได้รับ Username รหัสผ่าน (Password) และลิงก์ (Link) สำหรับเข้าร่วมประชุม
 9. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
 10. ผู้ถือหุ้นไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้น โดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคน เพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ โดยไม่สามารถจะมอบฉันทะเพียงบางส่วนน้อยกว่าจำนวนที่ตนถืออยู่ได้ เว้นแต่เป็น Custodian ที่ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศแต่งตั้งให้เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น และมอบฉันทะตามหนังสือมอบฉันทะ แบบ ค.
 11. เนื่องจาก ปตท.สผ. ต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่ง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงขอความกรุณา ผู้ถือหุ้น ผู้มอบฉันทะ และ ผู้รับมอบฉันทะ ชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการใด ๆ ที่ไม่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลศาสนา และหมู่โลหิตในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง ทั้งนี้ ปตท.สผ. ขอสงวนสิทธิในการชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการข้างต้น ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ ไม่ได้มีการชิดฆ่า ปกปิด หรือกระทำการนั้นมาแต่แรกเมื่อมีการส่งมอบให้แก่ ปตท.สผ. แล้ว
